
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Reunión interna mensual del equipo SISVEA – Julio 2025

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 4 de julio del 2025		
Revisar los aspectos importantes y novedades en los procesos que se administran por todo el equipo de profesionales del equipo SISVEA, para julio del 2025.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (X) <u>Reunión de equipo</u>	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar:	<u>Oficina SISVEA, 3 piso – Ed Laboratorio de Salud Pública</u>	
	Hora Inicio:	<u>8:00 a.m.</u>	Hora Fin: <u>9:00 a.m.</u>
Notas por: <u>Diana Castro</u>			
Próxima Reunión: <u>Agosto 2025</u>			
Quien cita: <u>Diana Castro – Equipo SISVEA</u>			



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Inicia la reunión Diana Castro, con los siguientes temas y su desarrollo:

1. LINEAMIENTOS NUEVO CONVENIO: De acuerdo a lo conversado en la reunión de junio, se debe actualizar la ficha técnica del SISVEA y los anexos correspondientes, estos serán compartidos al finalizar la reunión de acuerdo a la siguiente distribución:

N°	DOCUMENTO	NOMBRE DEL ARCHIVO	ENCARGADO DEL DOCUMENTO
General	FT SISVEA	ft_sisvea	Diana Castro
	Anexos		
1	Manual SIVIGILA DC	1_manual_usuario_sivigila	Zair Alexandra Guzmán – Fanny Higuera
2	Manual ARREM	2_manual_arrem	Wilmer Monroy
3	Manual contraseña	3_manual_cambio_contrasena	Zair Alexandra Guzmán
4	Manual reportes	4_manual_reportes	Nestor Munca
5	Manual MicroSIVIGILA	5_manual_microsivigila	Lady Torres
6	Manual SISPIC	6_manual_sispic	Mary Suarez
7	Manual asistencia técnica	7_manual_asist_tec	Mary Suarez
8	Manual vehículos, Medidas y TH	8_manual_md_ve_mce_th	Fabian Sánchez
	Manual de cambio climático	Por definir	Wilmer Monroy
	Manual seguridad química - plomo	Por definir	Wilmer Monroy
	Manual ingreso de las SQ01, SQ07 de seguridad química	Por definir	Argenis Rodríguez – John Rodríguez
9	Instructivo de Cedula establecimiento	9_instruc_cedula_estable	Fanny Higuera
10	Instructivo aplicación y levantamiento de medidas - establecimiento	10_instruc_aplic_levan_mms_establec	Fabian Sánchez
11	Instructivo aplicación y levantamiento de medidas - vehículos	11_instruc_aplic_lev_mms_vehiculo	Fabian Sánchez
12	Instructivo Cedula de vehículo	12_instruc_cedula_veh	Fabian Sánchez
13	Instructivo operativos	13_instruc_oper_establec	Fabian Sánchez

Estos documentos deben tenerse listo y enviados al correo sisvea@saludcapital.gov.co y

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

dpcastro@saludcapital.gov.co, antes del 18 de julio del 2025.

Al interior de la carpeta, se encuentra la de ANEXOS, donde están ubicados cada archivo en word y pdf, se indica trabajar los archivos en word, con la misma estructura ya que a la fecha no hay novedades de ajustes en su estructura, en caso de haber alguna se las informara por este medio.

2. COMITÉ SISVEA: Este comité será realizado el 21 de julio del 2025, en el auditorio del Hemocentro a la 1:30 pm con los siguientes temas:

- Migraciones.
- Aclaraciones de la cedula de establecimientos

Se enviara invitación a las Subredes, desde el correo sisvea@saludcapital.gov.co

3. ASISTENCIAS TECNICAS:

Las temáticas abordar en las asistencias técnicas son:



- Revisión de soportes de SQ01 y SQ07 de abril y mayo del 2025 en las cuatro Subredes.
- Ajuste de inconsistencias de censo de enero – abril del 2025 en las Subredes Sur y Centro Oriente.
- Ajuste de inconsistencias de medidas, operativos, MECE, vehículos de marzo y abril del 2025, las Subredes de Sur Occidente y Norte.
- Temáticas que las Subredes aborden durante la asistencia técnica.

Estas asistencias serán realizadas:

- Subred Sur, el 17 y 22 de julio 2025, asistirán Fanny Higuera, John Rodríguez.
- Subred Sur Occidente, el 17 de julio 2025, asistirán Wilmer Monroy, Diana Castro, Argenis Rodríguez y Fabian Sánchez
- Subred Centro Oriente, 18 de julio 2025, asistirán Fanny Higuera, John Rodríguez, Argenis Rodríguez.
- Subred Norte, 18 y 23 de julio del 2025, Wilmer Monroy, Diana Castro, Argenis Rodríguez y Fabian Sánchez

4. VARIOS:

- Los reportes para el seguimiento a proyecto 8141 se cargarán antes del 16 de julio 2025.
- Conceptos técnicos definitivos de mayo del 2025, es solicitado el envío de la información a mas tardar el 19 de cada mes, es de aclarar que las inconsistencias del censo ya fueron enviadas por Fanny Higuera.
- Publicación de bases 16 de julio 2025 deben subirse al DRIVE y datos de los indicadores de SALUDATA del primer semestre, al 16 de julio del 2025, enviarlas al correo dpcastro@saludcapital.gov.co.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Está descritos en el acta	Equipo SISVEA SDS	Mayo de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N o	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Anexa listado de asistencia				

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (X)</div> <div>No ()</div>	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES	
Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Luz Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: REUNION INTERNA SIVEA - JULIO

Fecha: 4 JULIO 2025

Hora Inicio: 8:00AM Hora Fin: 9:00AM Lugar: OFICINA SIVEA, 3 PISO - ED CAROLANDRINO SR.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Argenis Rodríguez	SDS-SUSP	Contratista	3002178000	ASRodriguez@saludcapital.gov.co	
2	Lady K Torres	SDS-SUSP	Contratista	9340	lktorres@saludcapital.gov.co	
3	Guilmei Romo C	SDS-SUSP	Contratista	341 384	guilmeiromoc@saludcapital.gov.co	
4	Zair Alvarado Guevara Páez	SDS-SUSP	Contratista	9340	zairalvarado@saludcapital.gov.co	
5	Mary Suárez Porras	SUSP-SDS	Presupuesto	9354	marysuarez@saludcapital.gov.co	
6	Fanny L Hoyos Ravel	SDS-SUSP	Contratista	9354	Fhoyos@saludcapital.gov.co	
7	Nestor Javier Mejía	SDS-SUSP	Contratista	9340	njavier@saludcapital.gov.co	
8	John J Rodríguez	SDS	Contratista	9340	jrodriguez@saludcapital.gov.co	
9	Fabian Sotelo Contreras	SDS	Contratista	9324	msotelo@saludcapital.gov.co	
10	Diana P. Castro A.	SDS	Contratista	9535	dpcastro@saludcapital.gov.co	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011